

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1)</sup>

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Ingineria Petrolului și Gazelor
1.3. Departamentul	Geologie Petrolieră și Inginerie de Zăcământ
1.4. Domeniul de studii universitare	Inginerie geologică
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Geologia resurselor petroliere

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Informatică Aplicată
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr Liviu Ioniță
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	Lect. univ. dr. Liviu Ioniță Lect. univ. dr. Liviana Tudor Lect. univ. dr. Zoltan Borsos
2.4. Titularul activității proiect	-
2.5. Anul de studiu	I
2.6. Semestrul *	1
2.7. Tipul de evaluare	E
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DF/O

\* numărul semestrului este conform planului de învățământ;

\*\* DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA - disciplina de aprofundare, DSI - disciplina de sinteza.

\*\*\* obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2. curs	3	3.3. Seminar/laborator	1/2	3.4. Proiect	-
3.5. Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.6. curs	42	3.7. Seminar/laborator	42	3.8. Proiect	-
3.9. Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							24
Tutoriat							-
Examinări							4
Alte activități							-
3.10 Total ore studiu individual	66						
3.11. Total ore pe semestru	150						
3.12. Numărul de credite	6						

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤ -
--------------------	-----

<sup>1)</sup> Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

4.2. de competențe	➤ Studenții trebuie să aibă noțiuni de utilizare a calculatorului
--------------------	---

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	➤ sală de curs multimedia necesară pentru realizare de prelegeri, studii de caz, conversații, dezbateri
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤ laborator dotat cu sisteme de calcul cu software instalat (Microsoft Office/Microsoft Project/Browser Internet

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CP1. Cunoașterea noțiunilor fundamentale privind arhitectura, funcționarea și utilizarea calculatoarelor personale.</li> <li>➤ CP2. Deprinderea studenților cu etapele de dezvoltare a unor aplicații complexe, utilizând pachetul MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Project).</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CT1. Dezvoltarea capacităților de abstractizare și de concretizare a unor probleme. Dezvoltarea capacităților de soluționare numerică și simbolică a unor probleme specifice domeniului ingineresc.</li> <li>➤ CT2. Respectarea principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională prin abordarea unei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă în rezolvarea problemelor și luarea deciziilor. Promovarea raționamentului logic, convergent și divergent, a aplicabilității practice, a evaluării și autoevaluării în rezolvarea problemelor și luarea deciziilor. Aplicarea tehnicilor de relaționare și muncă eficientă în echipă multidisciplinară, pe diverse paliere ierarhice.</li> <li>➤ CT3. Dezvoltarea profesională și personală prin utilizarea adecvată a metodelor și tehnicilor eficiente de învățare.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	➤ La sfârșitul cursului, studentul va fi familiarizat cu fundamentele teoretice și aplicative ale informaticii (arhitectura calculatoarelor, reprezentarea informației în calculator, rețelele de calculatoare, Internet, procesoare de text, calcul tabelar, managementul proiectelor).
7.2. Obiectivele specifice	<p>La sfârșitul cursului, studentul va fi capabil să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cunoască un sistem de calcul și funcțiile sale pentru domeniul programului de studiu;</li> <li>➤ cunoască modul de structurare a datelor și operarea specifică asupra lor;</li> <li>➤ utilizeze principalele servicii Internet</li> <li>➤ să utilizeze pachetul Microsoft Office.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea obiectivelor disciplinei, a modului de desfășurare a orelor de curs și de laborator, prezentarea modului de evaluare. Prezentarea succintă a conținutului materiei.	1	Expunere, discuții, prezentare exemple și aplicații	Video-proiector, Internet, Laptop, Microsoft Office, Identificarea serviciilor Internet utile în mod special în domeniul programului de studiu
2. <b>Noțiuni generale despre calculator</b> Concepte de bază. Codificarea datelor. Baze de numerație. Reprezentarea datelor în memoria calculatorului.	2		
3. <b>Noțiuni generale despre calculator</b> Sisteme de calcul. Sisteme de operare.	3		
4. <b>Istoricul și tehnologiile Internetului</b>	3		
5. <b>Procesoare de texte: Microsoft Word</b>	6		
6. <b>Calcul tabelor: Microsoft Excel</b>	6		
7. <b>Microsoft Power Point</b>	3		
8. <b>Managementul proiectelor</b> Elemente de bază privind managementul proiectelor, Fazele principale ale proiectului.	3 12		
<b>Bibliografie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Marinoiu, C., Nicoară, S., <i>Introducere în informatică</i>, Ed. UPG Ploiești, 2014</li> <li>➤ Lambrescu I., et al., <i>Birotică. Îndrumar de laborator</i>, Ediția a III-a – revizuită și adăugită. Office 2007, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2010</li> <li>➤ Nicoară, S., <i>Servicii Internet</i>, Ed. Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007</li> <li>➤ Lambrescu I., Nae I., <i>Managementul proiectelor</i>, Editura Universității din Ploiești, 2004</li> <li>➤ Tanenbaum, A., <i>Computer Networks</i>, fourth edition, Pearson Education International, 2003</li> <li>➤ Dumitrașcu L., Lambrescu I., Ioniță L.; Petre M., Nicoară S., Moise G., <i>Informatică aplicată pentru prelucrarea datelor (volumul I+II)</i>, Editura Universității din Ploiești, ISBN 973-8150-15-9, 2001</li> <li>➤ Platforma de elearning a facultății: <a href="http://ipg.upg-elearning.ro">ipg.upg-elearning.ro</a></li> </ul>			
8.2. Seminar / laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. <b>Prezentarea modului de desfășurare a laboratorului.</b> Lucru cu fișiere și directoare în Windows Internet și servicii Internet Microsoft Word – Realizarea unui CV	2L+1S		
2. <b>Microsoft Word</b> Formatarea documentelor, stiluri și șabloane, Tabele, formule Inserarea de ecuații Macrocomenzi și machete Îmbinare corespondență Colaborarea și elaborarea în comun a documentelor	10L+5S		
3. <b>Microsoft Excel</b>	10L+5S		

Adrese, tipuri de date, formule Crearea diagramelor Utilizarea funcțiilor în Excel Liste de date Subtotaluri și tabele pivot Colaborarea și elaborarea în comun a documentelor			
4. <b>Microsoft Power Point</b> Realizarea unei prezentări electronice Colaborarea și elaborarea în comun a documentelor	4L+2S		
5. <b>Instrumente Google</b> (Drive, Calendar, Meet, Forms, Youtube ...)	2L+1S		
<b>Bibliografie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Marinoiu, C., Nicoară, S., <i>Introducere în informatică</i>, Ed. UPG Ploiești, 2014</li> <li>➤ Lambrescu I., et al., <i>Birotică. Îndrumar de laborator</i>, Ediția a III-a – revizuită și adăugită. Office 2007, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2010</li> <li>➤ Nicoară, S., <i>Servicii Internet</i>, Ed. Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007</li> <li>➤ Lambrescu I., Nae I., <i>Managementul proiectelor</i>, Editura Universității din Ploiești, 2004</li> <li>➤ Tanenbaum, A., <i>Computer Networks</i>, fourth edition, Pearson Education International, 2003</li> <li>➤ Dumitrașcu L., Lambrescu I., Ioniță L.; Petre M., Nicoară S., Moise G., <i>Informatică aplicată pentru prelucrarea datelor (volumul I+II)</i>, Editura Universității din Ploiești, ISBN 973-8150-15-9, 2001</li> <li>➤ Platforma de elearning a facultății: <a href="http://ipg.upg-elearning.ro">ipg.upg-elearning.ro</a></li> <li>➤ <a href="#">Colaborarea la documente și elaborarea în comun a documentelor - Asistență Microsoft</a></li> </ul>			
<b>8.3. Proiect</b>	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<b>Bibliografie</b>			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

➤ Cursul și laboratorul sunt astfel concepute încât, prin competențele formate, să răspundă cerințelor pieței muncii. Ocupațiile absolvenților sunt cele din COR.
---

## 10.Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
----------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------------

10.4. Curs	Calitatea răspunsurilor la examen, coerența argumentării, calitatea corelațiilor etc.	Evaluare scrisă (lucrare scrisă / test grilă cu subiecte teoretice)	25%
10.5. Seminar/laborator	Participarea la activitățile de laborator prin realizarea testelor de evaluare a cunoștințelor	Evaluare curentă – teste de evaluare: 1 test Word, 1 test Excel, 1 test PowerPoint	50%
	Participarea la activitățile de seminar prin realizarea de proiecte/teme de control	Evaluare curentă, prezentarea temelor de control: 1 temă Word, 1 temă Excel, 1 temă PowerPoint	25%
10.6. Proiect			
10.7. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abilitatea de punere în practică a cunoștințelor.</li> <li>➤ Realizarea unui document (word, excel, powerpoint), formatarea conform cerințelor</li> </ul>			

Data  
completării  
23.09.2024

Semnătura titularului de curs  
Lect. univ. dr Liviu Ioniță

Semnătura titularului de  
seminar/laborator  
Lect. univ. dr Liviu Ioniță

Semnătura titularului de proiect

Data avizării în  
departament  
24.09.2024

Director de departament  
(funcție didactică, nume, prenume)  
(Semnătură)  
Șef lucr.dr.ing. Stoianovici Doru

Decan  
(funcție didactică, nume, prenume)  
(Semnătură)  
Conf.dr.ing. Eparu Cristian