

Nr. 27832 / 08.11.2024

ELABORAREA, APROBAREA, EVALUAREA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

COD: PO 07.36

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

APROBAT
Președinte Senat

Conf. univ. habil. dr. ing. Pătrașcu Aurelia

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat – Președintele comisiei senatului pentru activitatea didactică și managementul calității	Prof.univ.dr. Dobrinescu Anca-Mihaela		28.11.2024
Elaborat- Secretar Șef Universitate	Dobriță Anca		08.11.2024

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Această procedură a fost avizată în Comisia de monitorizare la data de 20.11.2024 și aprobată în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 28.11.2024

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.36	
	Elaborarea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ		Pag./Total pag.	2/9
			Data	08.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 08.11.2024	2/0	-	Elaborare inițială	Dr. ing. Rodica Bucuroiu Secretar Șef Universitate Dobriță Anca	Președintele comisiei senatului pentru activitatea didactică și managementul calității Dobrinescu Anca Mihaela	Președintele Senatului Conf. univ. habil. dr. ing. Pătrașcu Aurelia

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.36	
	Elaborarea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ		Pag./Total pag.	3/9
			Data	08.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pag.
1. Scop	4
2. Domeniul de aplicare	4
3. Documente de referință	4
4. Definiții și abrevieri	4
4.1 Definiții	4
4.2 Abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	5
5.1 Elaborarea planurilor de învățământ	5
5.2 Evaluarea periodică a programelor de studii și actualizarea planurilor de învățământ	6
6. Responsabilități	7
7. Informații documentate	8
Lista de difuzare	9

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.36	
	Elaborarea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ		Pag./Total pag.	4/9
			Data	08.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

1 SCOP

Prezenta procedură stabilește algoritmul și a responsabilitățile referitoare la elaborarea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ și permite evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

2 DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în toate departamentele didactice din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, care coordonează programele de studii de licență, masterat sau doctorat.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 915/14.12.2017 privind modificarea anexei la H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu completările ulterioare;
- H.G. nr. 1030/2024 privind aprobarea nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019;
- ORDIN pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții nr. 6768/2023
- Ordinul 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- ORDIN nr. 5.146 din 12 septembrie 2019
- ORDIN nr. 4.623 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023
- Ordinul nr. 4.394 din 7 mai 2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului
- Carta Universității și hotărârile Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- R 04.11 - Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- Manualul Calității;
- PO 08.03 - Evaluarea cerințelor pieței forței de muncă.

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

N/A.

4.2 ABREVIERI

- | | |
|--------|---|
| CEACF | – Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Facultate; |
| CEIPS | – Comisia de evaluare internă a programului de studii; |
| UPG | – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești; |
| ARACIS | – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. |

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.36	
	Elaborarea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ		Pag./Total pag.	5/9
			Data	08.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

5 DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 ELABORAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- 5.1.1.** Inițierea unui program nou de studii are la bază o analiză a pieței forței de muncă (sau o solicitare din partea mediului economic sau social) și capacitatea Universității Petrol-Gaze din Ploiești de a organiza și coordona programul de studii. Inițierea unui program de studii se face ca urmare a deciziei, luate prin vot, de Consiliul facultății și implică elaborarea pachetului de documente aferent programului de studii care constă din planul de învățământ, fișa programului de studii și fișele disciplinelor.
- 5.1.2.** Planul de învățământ este conceput prin consultare cu mediul academic, cu instituțiile de cercetare, cu angajatorii, studenții și absolvenții și se întocmește după stabilirea clară a obiectivului programului, a rezultatelor învățării preconizate și a competențelor dezvoltate la absolvirea programului.
- 5.1.3.** Planul de învățământ aferent programului de studii propus trebuie întocmit în concordanță cu standardele specifice ale domeniului și competențele vizate pentru absolvenții programului de studii, având ca referință *Metodologia de evaluare externă, elaborată de ARACIS*.
- 5.1.4.** Planul de învățământ se elaborează la nivelul departamentului coordonator și se aprobă de Consiliul facultății. Ediția planului de învățământ se identifică prin anul universitar din care planul intră în vigoare.
- 5.1.5.** Planul de învățământ include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu ECTS.
- 5.1.6.** Planurile de învățământ trebuie să cuprindă discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.
- 5.1.7.** Planurile de învățământ conțin discipline de studiu care sunt prevăzute într-o succesiune logică pentru a se delimita clar competențele generale și cele de specialitate pe domenii de studii universitare de licență în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat.
- 5.1.8.** Planurile de învățământ trebuie să asigure compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor, compatibilitatea/corespondența, după caz, cu planuri și programe de studii similare din statele Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS și să răspundă obiectivului formulat și misiunii asumate.
- 5.1.9.** Decanul prezintă solicitarea inițierii programului în cadrul Consiliului facultății, solicitare în care trebuie să se facă dovada oportunității inițierii acestuia și a capacității de organizare și coordonare de către facultate.
- 5.1.10.** În cazul în care Consiliul facultății avizează inițierea programului, se stabilește responsabilul programului de studii și departamentul/departamentele care vor organiza desfășurarea activității de întocmire a *raportului de autoevaluare*, conform metodologiei ARACIS și care va/vor gestiona în viitor programul de studii. Solicitarea inițierii programului este transmisă Consiliului de administrație și Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești.
- 5.1.11.** După aprobarea inițierii programului de studii de către Consiliul de administrație și Senatul universitar, responsabilul acestuia asigură, împreună cu echipa de lucru, elaborarea raportului de autoevaluare și a anexelor, în conformitate cu standardele și metodologiile ARACIS.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.36	
	Elaborarea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ		Pag./Total pag.	6/9
			Data	08.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

- 5.1.12.** La finalizarea raportului, responsabilul programului de studii depune la secretariatul Facultății documentația (raportul de autoevaluare și anexele) și o cerere de evaluare internă. Raportul de autoevaluare se depune în format electronic și pe hârtie, iar anexele numai în format electronic.
- 5.1.13.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul Facultății propune o comisie de evaluare internă, formată dintr-un președinte și doi membri din ramura de știință sau apropiată. Președintele comisiei de evaluare internă nu poate fi responsabilul programului de studii evaluat. În situații justificate, responsabilul programului de studii poate cere schimbarea membrilor comisiei de evaluare.
- 5.1.14.** Președintele comisiei de evaluare internă primește raportul de autoevaluare de la secretariatul Facultății, pe bază de semnătură, și convoacă membrii comisiei în vederea efectuării evaluării.
- 5.1.15.** După verificarea îndeplinirii standardelor minime stabilite de ARACIS, comisia de evaluare elaborează un *raport final de evaluare internă* care este transmis către secretariatul Facultății.
- 5.1.16.** În situația în care nu sunt îndeplinite standardele minime, comisia de evaluare întocmește un *raport primar de evaluare internă*, pe care îl transmite responsabilului programului de studii. Acesta îl analizează, îmbunătățește documentația și transmite varianta finală a raportului de autoevaluare și a anexelor, aceleași comisii de evaluare. Comisia elaborează *raportul final de evaluare internă*, document care este transmis către secretariatul Facultății.
- 5.1.17.** Secretariatul Facultății transmite documentele (raportul de autoevaluare, anexe și *raport final de evaluare internă*) către președintele comisiei CEACF, care le înaintează spre avizare Consiliului facultății. Ulterior acestea sunt supuse aprobării Consiliului de administrație și Senatului universitar.
- 5.1.18.** După avizarea documentelor programului de studii în Consiliul facultății și aprobarea în Consiliul de administrație și în Senatul universitar, responsabilul programului de studii demarează formalitățile de autorizare a programului de studii, conform legislației în vigoare.

5.2. EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI ACTUALIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- 5.2.1.** Evaluarea periodică a programelor de studii se face anual de către conducerea Facultății și planurile de învățământ se adaptează cerințelor legale și necesităților și așteptărilor studenților, absolvenților și angajatorilor, cu respectarea standardelor de calitate impuse de ARACIS.
- 5.2.2.** Anual, conducerea Facultății efectuează analize și propune măsuri de îmbunătățire a programelor de studii și a planurilor de învățământ. Rezultatele acestor analize sunt consemnate în *procesul-verbal* al Consiliului facultății.
- 5.2.3.** Îmbunătățirea programelor de studii și a planurilor de învățământ se face, în primul rând ținând cont de:
- recomandările mediului economic, industrial, cultural, științific;
 - reglementările ARACIS;
 - observațiile ARACIS cu privire la planurile de învățământ din domeniu, precum și încadrarea programelor de studii la nivel național din punct de vedere al disciplinelor de domeniu și specialitate;
 - capacitatea Facultății/Universității (prin departamentele de profil) de a asigura resursa umană, resursa materială, dotarea și oportunitatea funcționării programului de studii, ținând cont de fluctuațiile din structura de personal și din piața muncii.
- 5.2.4.** Modificarea planurilor de învățământ se poate face ori de câte ori este necesar pentru a corespunde cerințelor de la 5.2.3. Planul de învățământ intră în vigoare începând cu anul

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.36	
	Elaborarea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ		Pag./Total pag.	7/9
			Data	08.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

universitar următor momentului aprobării și este valabil pentru întreaga perioadă normală de școlarizare reglementată prin legislația în vigoare.

- 5.2.5.** Centrul de consiliere și orientare în carieră realizează anchete privind gradul de absorbție a absolvenților pe piața muncii și evaluează gradul de satisfacție a studenților față de serviciile oferite de UPG. Anual sunt transmise date referitoare la îmbunătățirea programelor de studii la Consiliul facultății, care aprobă modificările la planurile de învățământ.
- 5.2.6.** Propunerile de îmbunătățire a programelor de studii și a planurilor de învățământ se fac de către Consiliul facultății, pe baza recomandărilor prevăzute la 5.2.3 și a altor informații precum:
- cerințele studenților și ale altor părți interesate, referitoare la competențele profesionale;
 - feedback-ul informațional de la studenți și alte părți interesate;
 - cerințele care decurg din reglementările în vigoare;
 - informații obținute din procesele anterioare de îmbunătățire a programelor de studii.
- 5.2.7.** Propunerile de îmbunătățire a programelor de studii și a planurilor de învățământ sunt aprobate de către Consiliul facultății.
- 5.2.8** Monitorizarea anuală a programelor de studii și a planurilor de învățământ, în concordanță cu cerințele legale, reglementate de ARACIS, intră în atribuția Prorectorului responsabil cu programele de studii și managementul calității.

6 RESPONSABILITĂȚI

6.1. SENATUL UNIVERSITAR

- aprobă inițierea programelor de studii pe baza planurilor de învățământ și a documentelor conexe aferente;
- aprobă modificările planurilor de învățământ existente.

6.2. RECTORUL ȘI CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

- avizează inițierea programelor de studii;
- avizează modificările planurilor de învățământ.

6.3. PRORECTORUL PROGRAMELE DE STUDII ȘI CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

- coordonează și monitorizează întocmirea, actualizarea și modernizarea Planurilor de învățământ pentru toate domeniile și programele de studiu de la studiile universitare de licență, de masterat și de doctorat.

6.3. DECANUL

- coordonează activitatea de întocmire și modificare a planurilor de învățământ;
- numește responsabilul programului de studii.

6.4. CONSILIUL FACULTĂȚII

- aprobă modificările anuale ale planurilor de învățământ;
- avizează inițierea programelor de studii de către Consiliul facultății;
- avizează raportul de autoevaluare și raportul final de evaluare internă.

6.4. PREȘEDINTELE CEACF

- propune membrii CEIPS;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.36	
	Elaborarea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ		Pag./Total pag.	8/9
			Data	08.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

- supune raportul de autoevaluare și raportul final de evaluare internă avizării Consiliului facultății;
- realizează analize ale programelor de studii și ale planurilor de învățământ în cadrul analizelor efectuate de management;
- realizează analize ale proceselor de îmbunătățire a programelor de studii;
- inițiază evaluarea periodică a programelor de studii.

6.5. COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII (CEIPS)

- președintele CEIPS primește raportul de autoevaluare de la secretariatul Facultății, pe bază de semnătură și convoacă membrii comisiei în vederea efectuării evaluării;
- comisia redactează raportul primar/final de evaluare internă.

6.6 RESPONSABILUL PROGRAMULUI DE STUDII

- elaborează planul de învățământ pentru programele noi înființate;
- modifică documentat planurile de învățământ existente, conform cerințelor legale, reglementate, cerințelor angajatorilor, etc.

7 INFORMAȚII DOCUMENTATE

Denumire formular	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Planul de învățământ	F 165	Responsabil program de studii	Senatul universitar	2	Secretariat facultate/ 3/4 ani	99 ani
Procesul-verbal de analiză a planurilor de învățământ	-	Comisia de evaluare internă a programului de studii	Consiliul facultății	1	Secretariat facultate/ 3/4 ani	10 ani
Raportul de autoevaluare și anexele	-	Comisia de evaluare internă a programului de studii	Consiliul facultății	1	Secretariat facultate/ 3/4 ani	10 ani
Raport primar/final de evaluare internă programe de studii de licență	-	Comisia de evaluare internă a programului de studii	Consiliul facultății	1	Secretariat facultate/ 3/4 ani	10 ani
Raport primar/final de evaluare internă programe de studii de master	-	Comisia de evaluare internă a programului de studii	Consiliul facultății	1	Secretariat facultate/ 3/4 ani	10 ani
Raport primar/final de evaluare internă IFR	-	Comisia de evaluare internă a programului de studii	Consiliul facultății	1	Secretariat facultate/ 3/4 ani	10 ani
Raport primar/final de evaluare internă ID	-	Comisia de evaluare internă a programului de studii	Consiliul facultății	1	Secretariat facultate/ 3/4 ani	10 ani
Raport primar/final de evaluare internă DPPD	-	Comisia de evaluare internă a programului de studii	Prorector programe de studii și cercetare științifică	1	Secretariat DPPD/ 3/4 ani	10 ani

