

FIȘA DISCIPLINEI¹⁾ – IFR

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Ingineria Petrolului și Gazelor
1.3. Departamentul	Forajul Sondelor, Extracția și Transportul Hidrocarburilor
1.4. Domeniul de studii universitare	Mine, Petrol, Gaze
1.5. Ciclu de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Inginerie de petrol și gaze

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Informatică Aplicată
2.2. Coordonator disciplină	Lect. univ. dr Liviu Ioniță
2.3. Tutore disciplină	Ioniță Liviu, Marin Costin, Ioniță Irina, Dragomir Elia
2.4. Anul de studiu	I
2.5. Semestrul *	1
2.6. Tipul de evaluare	E
2.7. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DF/DOP

* numărul semestrului este conform planului de învățământ;

** DF - Discipline fundamentale; DS - discipline de specializare; DC - discipline complementare

*** obligatorie/impusă = DOB; opțională = DOP; facultativă = DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe semestru din planul de învățământ IFR:	70
a. Activități de autoinstruire, AI	28
b. Seminar față în față+ seminar tutorat, SF+ST	14
c. Laborator, L	28
d. Proiect, P	-
3.2. Distribuția fondului de timp: (=NOSI din planul de învățământ de la IF)	80
a. Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	34
d. Consultații	
e. Verificări pe parcurs	6
e. Examinari	
f. Alte activități	
3.3. Total ore (3.1 +3.2)	150
3.4. Numărul de credite	5

4. Condiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤ -
4.2. de desfășurare a AI	➤ Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID/IFR

4.3. de desfășurare a ST+ SF / L/ P	➤ laborator dotat cu sisteme de calcul cu software instalat (Microsoft Office/Microsoft Project/Browser Internet
--	--

1) Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

5. Competențe specifice acumulate și rezultatele învățării* care stau la baza acestora

Competențe profesionale	Rezultatele învățării*
1. Utilizarea instrumentelor digitale și analiza datelor	C1 – Studentul/absolventul descrie sistemele software pentru gestiunea bazelor de date și modelarea tehnologiilor de foraj, extracție, transport și valorificare. C2 – Studentul/absolventul explică principiile și metodele informatice de prelucrare și interpretare a datelor geologice și tehnologice. A1 – Studentul/absolventul operează cu sisteme software specializate pentru monitorizarea și optimizarea proceselor. A2 – Studentul/absolventul elaborează instrumente software personalizate pentru rezolvarea unor probleme specifice domeniului. RA1 – Studentul/absolventul demonstrează etică profesională și respectă normele de protecție a datelor (GDPR) în utilizarea instrumentelor digitale.
Competențe transversale	Rezultatele învățării*
CT1. Lucrul în echipe multidisciplinare	C1 – Studentul/absolventul identifică structura și responsabilitățile într-o echipă multidisciplinară. A1 – Studentul/absolventul utilizează strategii de comunicare orală și scrisă pentru interacțiunea eficientă în echipe multidisciplinare. RA1 – Studentul/absolventul lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia.
CT2. Etică profesională și responsabilitate socială	C1 – Studentul/absolventul identifică principiile eticii profesionale și legislația specifică domeniului. A1 – Studentul/absolventul aplică norme etice în luarea deciziilor ingineresti. RA1 – Studentul/absolventul demonstrează responsabilitate socială prin promovarea dialogului, cooperării, respectului față de ceilalți și interculturalității.
CT3 . Autonomie și dezvoltare profesională continuă	C1 – Studentul/absolventul identifică oportunități de formare și dezvoltare continuă. A1 – Studentul/absolventul își elaborează planuri de carieră și dezvoltare profesională. RA1 – Studentul/absolventul demonstrează adaptabilitate la schimbările pieței muncii și inițiativă pentru învățarea continuă.

* C – cunoștințe; A – aptitudini; RA – responsabilitate și autonomie.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	➤ La sfârșitul cursului, studentul va fi familiarizat cu fundamentele teoretice și aplicative ale informaticii (arhitectura calculatoarelor, reprezentarea informației în calculator, rețelele de calculatoare, Internet, procesoare de text, calcul tabelar, managementul proiectelor).
7.2. Obiectivele specifice	La sfârșitul cursului, studentul va fi capabil să:

	➤ cunoască un sistem de calcul și funcțiile sale pentru domeniul programului de studiu; ➤ cunoască modul de structurare a datelor și operarea specifică asupra lor; ➤ utilizeze principalele servicii Internet ➤ să utilizeze pachetul Microsoft Office.
--	---

7. Conținuturi

7.1. Activități de autoinstruire (AI) (unități de învățare)	Nr.ore	Modalități de lucru	Observații
1. Prezentarea obiectivelor disciplinei, a modului de desfășurare a orelor de curs și de laborator, prezentarea modului de evaluare. Prezentarea succintă a conținutului materiei.	1	Autoinstruire utilizând facilitățile platformei e-learning (chat, forum , cursuri video etc.	
2. Noțiuni generale despre calculator Concepte de bază. Codificarea datelor. Baze de numerație. Reprezentarea datelor în memoria calculatorului.	2		
3. Noțiuni generale despre calculator Sisteme de calcul. Sisteme de operare.	3		
4. Istoricul și tehnologiile Internetului	3		
5. Procesoare de texte: Microsoft Word	6		
6. Calcul tabelor: Microsoft Excel	6		
7. Microsoft Power Point	3		
8. Managementul proiectelor Elemente de bază privind managementul proiectelor, Fazele principale ale proiectului.	3 12		
Bibliografie			
➤ C. Lewis, C. Chatfield, T. Johnson, Microsoft Project 2019 Step by Step, Microsoft Press, ISSN: 978-1-5093-0742-5, 2019 ➤ C. Chatfield, T. Johnson, Microsoft Project 2016 Step by Step, Microsoft Press, ISBN: 978-0-7356-9874-1, 2016 ➤ P. Weverka, T. Warner, Office 365 All in One For Dummies, Ed. Wiley, ISBN: 9781119576242, 2019 ➤ J. Lambert, Microsoft Word 2019 Step by Step, Microsft Press, ISBN 9781509305872, 2019 ➤ J. Lambert, C. Frye, Microsoft Office Step by Step, Microsoft Press, ISBN: 9781509307685, 2019 ➤ Marinoiu, C., Nicoară, S., Introducere în informatică, Ed. UPG Ploiești, 2014 ➤ Lambrescu I., et al., Birotică. Îndrumar de laborator, Ediția a III-a – revizuită și adăugită. Office 2007, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești. 2010			

➤ Nicoară, S., <i>Servicii Internet</i>, Ed. Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007 ➤ Lambrescu I., Nae I., <i>Managementul proiectelor</i>, Editura Universității din Ploiești, 2004 ➤ Tanenbaum, A., <i>Computer Networks</i>, fourth edition, Pearson Education International, 2003 ➤ Dumitrașcu L., Lambrescu I., Ioniță L.; Petre M., Nicoară S., Moise G., <i>Informatică aplicată pentru prelucrarea datelor (volumul I+II)</i>, Editura Universității din Ploiești, ISBN 973-8150-15-9, 2001 ➤ Platforma de elearning a universității: didfr.upg-elearning.ro			
7.2. Seminar tutorat+Seminar față în față/ Laborator/ Proiect (ST+SF / L/ P)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea modului de desfășurare a laboratorului. Lucru cu fișiere și directoare în Windows Internet și servicii Internet Microsoft Word – Realizarea unui CV	2L+1SF	Prelegerea, dezbateră, exercițiul, studiul de caz. Fiecare student va desfășura activități la calculator.	
2. Microsoft Word Formatarea documentelor, stiluri și șabloane, Tabele, formule Inserarea de ecuații Macrocomenzi și machete Îmbinare corespondență Colaborarea și elaborarea în comun a documentelor	10L+4SF+1ST		
3. Microsoft Excel Adrese, tipuri de date, formule Crearea diagramelor Utilizarea funcțiilor în Excel Liste de date Subtotaluri și tabele pivot Colaborarea și elaborarea în comun a documentelor	10L+4SF+1ST		
4. Microsoft Power Point Realizarea unei prezentări electronice Colaborarea și elaborarea în comun a documentelor	4L+1SF+1ST		
5. Instrumente Google (Drive, Calendar, Meet, Forms, Youtube ...)	2L+1ST		
Bibliografie ➤ P. Weverka, T. Warner, <i>Office 365 All in One For Dummies</i>, Ed. Wiley, ISBN: 9781119576242, 2019 ➤ J. Lambert, <i>Microsoft Word 2019 Step by Step</i>, Microsft Press, ISBN 9781509305872, 2019 ➤ J. Lambert, C. Frye, <i>Microsoft Office Step by Step</i>, Microsoft Press, ISBN: 9781509307685, 2019 ➤ Marinoiu, C., Nicoară, S., <i>Introducere în informatică</i>, Ed. UPG Ploiești, 2014 ➤ Lambrescu I., et al., <i>Birotică. Îndrumar de laborator</i>, Ediția a III-a – revizuită și adăugită. Office 2007, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2010			

- Nicoară, S., *Servicii Internet*, Ed. Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007
- Lambrescu I., Nae I., *Managementul proiectelor*, Editura Universității din Ploiești, 2004
- Tanenbaum, A., *Computer Networks*, fourth edition, Pearson Education International, 2003
- Dumitrașcu L., Lambrescu I., Ioniță L.; Petre M., Nicoară S., Moise G., *Informatică aplicată pentru prelucrarea datelor (volumul I+II)*, Editura Universității din Ploiești, ISBN 973-8150-15-9, 2001
- Platforma de elearning a universității: didfr.upg-elearning.ro
- Servicii Google, [Categorie:Servicii Google - Wikipedia](#)

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul și laboratorul sunt astfel concepute încât, prin competențele formate, să răspundă cerințelor pieței muncii. Ocupațiile absolvenților sunt cele din COR.

9. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. SF / L / LP/P	Verificări pe parcurs	Evaluarea formativă (continuă) în cadrul întâlnirilor față în față	=50%
10.2. ST / L / LP/P	Teme pe parcurs	Evaluarea formativă (continuă) pe platforma de e-learning conform Calendarului disciplinei	=25%
10.3.Evaluarea finală	Examen	Examen – test grilă pe platforma didfr.upg-elearning.ro	=25%
10.4. Modalitatea de notare	Note întregi de la 1 la 10		
10.5. Standard minim de performanță	➤ Abilitatea de punere în practică a cunoștințelor. ➤ Realizarea unui document (word, excel, powerpoint), formatarea conform cerințelor.		

Data completării
26.09.2025

Coordonatorul de disciplina

Tutore de disciplină
Lect. univ. dr. Ioniță Liviu

Ing. Marin Costin

Și dr. Ioniță Irina

Lect univ. dr. Dragomir Elia

Director de departament

Data avizării