

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor
1.3. Departamentul	Forajul Sondelor, Extracția și Transportul Hidrocarburilor
1.4. Domeniul de studii universitare	Mine, Petrol și Gaze
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Inginerie de Petrol și Gaze

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ.dr. Dulgheru Mirela
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	
2.4. Titularul activității proiect	
2.5. Anul de studiu	I
2.6. Semestrul *	I
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DC

* numărul semestrului este conform planului de învățământ;

** DF - Discipline fundamentale; DS - discipline de specializare; DC - discipline complementare

*** obligatorie/impusă = DOB; opțională = DOP; facultativă = DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2. curs	1	3.3. Seminar/laborator		3.4. Proiect	
3.5. Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.6. curs	14	3.7. Seminar/laborator		3.8. Proiect	
3.9. Total ore studiu individual (studiu după suport de curs, bibliografie și notițe, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate, pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri)							106
3.10. Total ore pe semestru							14
3.11. Numărul de credite							4

4. Condiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤ Nu
4.2. de desfășurare a cursului	➤ Nu
4.3. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤

5. Competențe specifice acumulate și rezultatele învățării* care stau la baza acestora

Competențe profesionale	Rezultatele învățării*
1. Identificarea și aplicarea metodelor și tehnicilor de comunicare verbală și nonverbală în contexte profesionale și organizaționale.	C1 - Cunoașterea conceptelor fundamentale ale comunicării. C2 - Înțelegerea diferențelor dintre tipurile de comunicare (verbală, nonverbală, scrisă, digitală). A1 - Aplicarea tehnicilor de comunicare eficientă în interacțiuni profesionale. A2 - Analizarea și adaptarea mesajelor la publicul-țintă.

	RA1 - Asumarea responsabilității pentru claritatea și eficiența mesajelor transmise. RA2 - Adaptarea stilului de comunicare în funcție de context.
2. Utilizarea tehnicilor de comunicare pentru prevenirea și depășirea barierelor de comunicare.	C1 - . Identificarea obstacolelor frecvente în comunicare. C2 - Cunoașterea strategiilor de depășire a barierelor de comunicare. A1 - Aplicarea tehnicilor de rezolvare a conflictelor prin comunicare. A2 - Selectarea canalelor și metodelor de comunicare adecvate. RA1 - Gestionarea eficientă a situațiilor conflictuale. RA2 - .Dezvoltarea unui stil personal de comunicare asertivă..
Competențe transversale	Rezultatele învățării*
1. Dezvoltarea abilităților de comunicare în echipă, în relația cu superiorii, egali și subordonații.	C1 - Cunoașterea principiilor comunicării organizaționale. A1 - Participarea activă la discuții și proiecte de grup. A2 - Aplicarea comunicării persuasive și diplomatice. RA1 - Asumarea rolului propriu în cadrul echipei. RA2 - Adaptarea stilului de comunicare la diverse culturi organizaționale
2. Dezvoltarea abilității de a lucra eficient în echipe diverse, prin comunicare cooperantă și respect reciproc	C1 - Înțelege dinamica grupurilor și rolul comunicării în construirea relațiilor. C2 - Cunoaște metode de rezolvare a conflictelor și de luare a deciziilor în echipă. A1 - Colaborează activ în activități de grup, prin exprimare clară și ascultare activă. A2 - Facilitează schimbul de idei și contribuie la atingerea obiectivelor comune. RA1 - Respectă diversitatea de opinii și adoptă un comportament incluziv. RA2 - Își asumă roluri și sarcini în echipă, demonstrând responsabilitate și inițiativă.

* C – cunoștințe; A – aptitudini; RA – responsabilitate și autonomie.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1. Obiectivul general al disciplinei	➤ Dezvoltarea de competențe privind comunicarea organizațională.
6.2. Obiectivele specifice	➤ Asimilarea cunoștințelor teoretice și practice privind comunicarea organizațională. ➤ Dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor și tehnicilor de comunicare în diverse contexte.

7. Conținuturi

7.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Noțiuni introductive despre Comunicare	2	Prelegere universitară, conversație, dezbateri	
Comunicarea Verbală	2	Prelegere universitară, conversație, dezbateri	
Comunicarea Nonverbală	2	Prelegere universitară, conversație, dezbateri	
Stiluri de Comunicare	2	Prelegere universitară, conversație, dezbateri	
Obstacole în comunicare	2	Prelegere universitară, conversație, dezbateri	
Tehnici și abilități de comunicare	2	Prelegere universitară, conversație, dezbateri	
Comunicarea în mediul internațional	2	Prelegere universitară, conversație, dezbateri	

Bibliografie			
1. Abed, L. G., Abed, M. G., & Shackelford, T. K. (2023). Interpersonal Communication Style and Personal and Professional Growth among Saudi Arabian Employees. <i>International Journal of Environmental Research and Public Health</i>, 20(2), 910. 2. Fenton, N. (2024). <i>Democratic Delusions: How the Media Hollows Out Democracy and What We Can Do About It</i>. Cambridge: Polity Press. 3. Harris, T. M. (2023). <i>Dismantling Racism, One Relationship at a Time</i>. Lanham: Rowman & Littlefield. 4. Ivan, L. (2022). Interpersonal Communication in the Information Age: Opportunities and Disruptions. <i>American Behavioral Scientist</i>, 66(12), 1601–1616. 5. Kalbfleisch, P. J. (Ed.). (2025). <i>Mentoring, Sponsoring, and Coaching: Building Empowerment through Interpersonal Communication Theory</i>. New York: Routledge. 6. Sampaio de Alencar, M., & Cardoso da Rocha, V. Jr. (2025). <i>Digital Communications</i>. Springer Cham. 7. Schwarz, A., Seeger, M. W., & Kim, S. (Eds.). (2025). <i>The Handbook of International Crisis and Risk Communication Research</i> (2nd ed.). Hoboken, NJ: Wiley-Blackwell. 8. Speidel, J. (2021). <i>Introduction to Digital Communications</i> (2nd ed.). Springer Cham. 9. West, R. L., & Turner, L. H. (2022). <i>Interpersonal Communication</i> (4th ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications. 10. Zhong, B. (2021). <i>Social Media Communication: Trends and Theories</i>. Wiley-Blackwell.			
7.2. Seminar / laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			
7.3. Proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

➤

9. Evaluare

Tip activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.4. Curs	Frecvența la curs (minim 50%), cunoașterea aspectelor teoretice și practice ale comunicării.	Examen scris.	100%.
9.5. Seminar/laborator			

9.6. Proiect			
9.7. Standard minim de performanță			
➤ Nota minimă 5 pentru promovarea disciplinei.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/laborator	Semnătura titularului de proiect
21.09.2025	Conf.univ.dr. Dulgheru Mirela		
	_____	_____	_____

Data avizării în departament	Director de departament (funcție didactică, nume, prenume) (Semnătură)	Decan (funcție didactică, nume, prenume) (Semnătură)
23.09.2025	Șef lucr.dr.ing. Prundurel Alina	Conf.habil.dr.ing. Eparu Cristian