

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor
1.3. Departamentul	Forajul Sondelor, Extracția și Transportul Hidrocarburilor
1.4. Domeniul de studii universitare	Mine, Petrol și Gaze
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Inginerie de Petrol și Gaze

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Adoua limbă straină 3
2.2. Titularul activităților de curs	
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	Stavre Anca
2.4. Titularul activității proiect	
2.5. Anul de studiu	II
2.6. Semestrul *	I
2.7. Tipul de evaluare	V
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DFA

* numărul semestrului este conform planului de învățământ;

** DF - Discipline fundamentale; DS - discipline de specializare; DC - discipline complementare

*** obligatorie/impusă = DOB; opțională = DOP; facultativă = DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs		3.3. Seminar/laborator	2	3.4. Proiect	
3.5. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.6. curs		3.7. Seminar/laborator	28	3.8. Proiect	
3.9. Total ore studiu individual (studiu după suport de curs, bibliografie și notițe, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate, pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri)							32
3.10. Total ore pe semestru							60
3.11. Numărul de credite							2

4. Condiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤
4.2. de desfășurare a cursului	➤
4.3. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤

5. Competențe specifice acumulate și rezultatele învățării* care stau la baza acestora

Competențe profesionale	Rezultatele învățării*
1. Comunicarea corectă și eficientă, scrisă și orală, în limba franceză	C1- Studentul distinge standardele și normele lingvistice și terminologia specifică contextului său profesional; C2 – Studentul descrie elemente ale sistemului fonetic, gramatical și lexical al limbii franceze și le utilizează în interacțiunea verbală, în traducerea și producerea de texte;

	 A1- Studentul elaborează un discurs oral/scriș complex, lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic pe o temă dată specifică contextului său profesional; A2- Studentul este capabil să evalueze corectitudinea gramaticală a unui text oral sau scris de dificultate medie, să identifice abaterile grave de la sistemul de norme gramaticale și lexicale ale limbii franceze și să corecteze textele, inclusiv prin implicarea de instrumente auxiliare; RA1 - Studentul utilizează expresiile și cuvintele adecvate în producerea textelor orale și scrise; RA2 – Studentul folosește autonom terminologia specifică contextului său profesional, în limba franceză.
:	:
Competențe transversale	Rezultatele învățării*
1. Relaționarea în echipă, comunicarea cu o varietate de interlocutori și asumarea unor roluri specifice pentru obținerea informațiilor și dobândirea de cunoștințe necesare în vedea producerii de texte traduse orale și scrise.	C1- Absolventul elaborează proiecte de traduceri în echipă; A1- Absolventul rezolvă sarcini specifice muncii în echipă în vederea comunicării cu o varietate de interlocutori și asumarea unor roluri specifice; RA1- Absolventul acționează manifestând spirit de echipă, sinceritate, toleranță, empatie și respect în comunicarea și interacțiunea cu ceilalți interlocutori
2.	C1 - C2 - C3 - A1 - A2 - RA1 - RA2 -
:	:

* C – cunoștințe; A – aptitudini; RA – responsabilitate și autonomie.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	dezvoltarea competenței de comunicare orală și scrisă în limba franceză necesare obținerii calificării, cu respectarea normelor gramaticale și a contextului situațional propus
7.2. Obiectivele specifice	➤ să se angajeze în conversații pe diverse teme, cu vorbitori români, străini sau nativi de limba franceză ➤ să realizeze descrieri clare, detaliate, pe o gamă variată de subiecte de interes personal și academic ➤ să exerseze diverse structuri lexico-gramaticale, în situații de comunicare diverse ➤ să utilizeze cunoștințele de bază din limba franceză pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese sau proiecte asociate domeniului ➤ să elaboreze un discurs corect, coerent, articulat precis din punct de vedere logic, pe o temă de interes general sau o temă

	specifică domeniului ➤ să realizeze proiecte în echipă cu demonstrarea capacităților de comunicare într-o limbă străină prin interacțiunea cu ceilalți colegi luând în considerare situații reale pe care le pot întâlni la locul de muncă: tehnica interviului, tehnica negocierii, conversații telefonice etc.
--	--

7. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			
8.2. Seminar / laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații
L`annonce publicitaire et d`embauche (Récapitulation- l`indicatif présent)	4	conversația expunerea exercițiul observația	activitate frontală activitate în perechi
Le CV et la lettre d`intention (Récapitulation- le passé composé)	4	conversația expunerea exercițiul observația	activitate frontală activitate în perechi
Conditions de travail: salaire, congé, programme (le futur I)	4	conversația expunerea exercițiul	activitate frontală activitate în perechi
Le voyage d`affaires (le futur II)	4	expunerea exercițiul conversația observația	activitate frontală activitate în perechi
Comment se préparer pour une interview	4	conversația expunerea exercițiul problematizarea	activitate frontală activitate individuală
Rédiger un résumé	4	conversația expunerea exercițiul jocul de rol	activitate frontală activitate individuală
Révision	2	conversația expunerea	activitate frontală

		exercițiul	activitate în perechi
Epreuve écrite	2	testul	activitate individuală

Bibliografie

1. Burlan, Ana Maria, *S'informer, communiquer, s'exercer dans le français de l'entreprise*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2006
2. Cilianu Lascu, Corina *Franceza pentru afaceri*, Ed. Teora, 2002
3. Paul, Joelle, *La Grammaire par des exercices*, Bordas, Paris, 2018
4. Penfornis, Jean-Luc, *Vocabulaire progressif du français des affaires*, CLE International, 2018

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/laborator	Calitatea răspunsurilor la verificare, corectitudine gramaticală.	Evaluare sumativă finală scrisă: verificare	70%
	Participarea la activitățile de seminar și efectuarea temelor de casă.	Evaluare formativă scrisă– teme de casă, referate	30%
10.6. Proiect			
10.7. Standard minim de performanță			
➤ folosirea corectă a conceptelor fundamentale specifice domeniului ➤ exprimarea corectă în limba franceză (nivel minim B1) ;elaborarea unui discurs oral/ scris complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic pe o temă dată, în limba franceză			

Data
completării
5.9.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de
seminar/laborator

Semnătura titularului de proiect

Data avizării în
departament

23.09.2025

Director de departament
(funcție didactică, nume, prenume)
(Semnătură)
Șef lucr.dr.ing. Prundurel Alina

Decan
(funcție didactică, nume, prenume)
(Semnătură)
Conf.habil.dr.ing. Eparu Cristian